ERP-Administrator (m/w/d) mit SAP – Erfahrung

Beschreibung
Unser Kunde ist ein zentraler IT-Dienstleister in Jena und unterstützt öffentliche Institutionen durch die Bereitstellung von Diensten und Infrastrukturen sowie durch fachkundige Beratung. Für ein ERP-Einführungsprojekt suchen wir ab sofort, unbefristet in Vollzeit Unterstützung als ERP-Administrator (m/w/d)!

Deine Aufgaben

- Planung, Aufbau und Administration der ERP-Systembasis (Applikationsserver, Datenbanksysteme) übernehmen, als auch die Weiterentwicklung und Optimierung der ERP-Systembasis im Hinblick auf Hochverfügbarkeit und Disastertoleranz
- die zugrundeliegenden Betriebssysteme (Linux) administrieren
- ERP-Systeme installieren und konfigurieren, Benutzer- und Zugriffsrechte steuern, als auch die Durchführung von Upgrades erledigen und planen
- den reibungslosen Betrieb sicherstellen, die Systemleistung optimieren, Überwachungsverfahren implementieren und Performanceanalysen durchführen
- Störungen und Schwachstellen im 2nd-Level-Support analysieren und beheben, auch in Kooperation mit anderen Fachbereichen und Herstellern
- Skripte für Betrieb, Installation, Monitoring und Backupverfahren erstellen
- Betriebs- und Problembehebungsverfahren dokumentieren
- das Management der Backup- und Recovery-Prozesse sowie Prozesse der Sicherung und Wiederherstellung von Daten verantworten

Deine Skills

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in einem IT-nahen oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang
- mehrjährige Erfahrung in der Administration von ERP- Systemen und zugrundeliegenden Datenbanken, bevorzugt SAP (idealerweise SAP Netweaver, SAP Hana)
- sehr gute Linux-Kenntnisse und grundlegende Kenntnisse von Netzwerk-Technologien, bestenfalls Kenntnisse von Ansible
- Fertigkeiten im Scripting (Shell, Perl oder Python, SQLScript)
- eine strukturierte, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie logisches Denkvermögen kombiniert mit guten Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unsere Benefits

- vermögenswirksame Leistungen (VL)
- Job-Ticket
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- krisensicherer Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten, ggfs. Home-Office und Gleitzeit möglich

Kontakte
Reinhard Hoffmann

Arbeitgeber
Öffentlicher Dienst

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Ab sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Haben wir dein Interesse geweckt?
Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte unter Angabe der Referenznummer 100963 zusenden.

Arbeitsort
Mälzerstraße 3, 07745, Jena, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
21. März 2025

Geschäftsführung

E-Mail: bewerbung@towerconsult.de

Tel: +49 152 28816021